

**Karta informacyjna o kandydacie do Szkoły Podstawowej w Płowężu
na rok szkolny 2024/2025**

*Proszę o przyjęcie dziecka do klasy Szkoły Podstawowej w Płowężu
od dnia*

I DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka:
2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*:.....
3. Adres zamieszkania dziecka:.....
4. Data i miejsce urodzenia:.....
5. PESEL:.....

II DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW*

MATKA/OPIEKUNKA*	OJCIEC/OPIEKUN*
1. Imiona i nazwisko matki/opiekunki	1. Imiona i nazwisko ojca/opiekuna
2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*matki/opiekunki	2. Adres zameldowania (stały/czasowy)* ojca/opiekuna
3. Adres zamieszkania matki/opiekunki	3. Adres zamieszkania ojca/opiekuna
4. Telefon kontaktowy	4. Telefon kontaktowy
5. Adres e-mail	5. Adres e-mail

*Niepotrzebne skreślić

*Dziecko należy do obwodu szkoły:
(należy podać, jeżeli nie należy do obwodu Szkoły Podstawowej w Płowężu)*

<i>Nazwa i adres szkoły macierzystej, województwo</i>

Dziecko należy do przychodni lekarskiej:

<i>Imię i nazwisko lekarza, adres przychodni i telefon</i>
--

Dyrektor szkoły może poprosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w formularzu.

1. Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka **badaniami profilaktycznymi** prowadzonymi przez pielęgniarkę szkolną.
2. **Wnioskuje o naukę religii dla mojego dziecka.** (skreślić w przypadku braku woli uczestnictwa w nauce religii)

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art.233 kodeksu karnego oświadczam, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez szkołę, organ założycielski i organy uprawnione do nadzoru nad placówkami oświatowymi w zakresie związanym procesem kształcenia.

.....
Data i miejsce

.....
podpis matki/opiekunki

.....
podpis ojca/opiekuna

III ZOBOWIAZUJE SIE DO:

- podawania do wiadomości dyrektora szkoły jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach;
- podawania telefonów kontaktowych, by w razie potrzeby być dostępnym dla pracowników szkoły;
- przestrzegania postanowień Statutu Szkoły Podstawowej w Płowężu;
- powiadamiania wychowawcy o chorobie dziecka (zakaźnej, przewlekłej lub innej), mogącej mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i funkcjonowanie w szkole;
- przyprawadzania do szkoły tylko zdrowego dziecka;
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

UWAGA!

Za korzystanie z **ubezpieczenia** rodzic obowiązany jest do uiszczenia ustalonej przez Radę Rodziców opłaty.

Proszę wpisać nazwisko(a) i imię osoby upoważnionej do kontaktowania się w sprawach dziecka w przypadku niemożności uzyskania kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami (numer telefonu, stopień pokrewieństwa):

.....
.....
.....

Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny

Zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 19.02.2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania (Dz. U. Z 2002r nr 23 poz.225 ze zm) dane są zbierane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Udostępniane są tylko nauczycielom szkoły, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.

.....
Data

.....
podpis matki/opiekunki

.....
podpis ojca/opiekuna

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W PŁOWEŻU**

Szanowni Państwo,

realizując obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Płoweżu z siedzibą Płoweż 16, 87- 330 Płoweż, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Panią Annę Kochońską- Bayer. Z Administratorem Danych Osobowych (ADO) można skontaktować się telefonując pod numer: (56) 495 80 96 lub pisząc pod wskazany adres e- mail: szkola.plowez@splowez.pl

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

W trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz jego Zastępcę, z którymi możecie się Państwo skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i realizacji praw z tym związanych, pisząc na adres e- mail: iodo@jablonowopomorskie.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dziecka/podopiecznego, przetwarzane będą m.in. na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13 i 14 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), tj.: prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarstwa, żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej, przeprowadzenia procesu rekrutacji.

b) art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, żywienia uczniów, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

c) art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarstwa i profilaktyki zdrowia uczniów, prowadzenia ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania;

4. Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem niezbędnym do wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawnych. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wywiązanie się z obowiązków wynikających z przepisów prawnych.

5. Prawo do cofnięcia zgody:

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

6. Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane. Po tym czasie dane osobowe będą przechowywane przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Odbiorcy danych osobowych:

Bez Państwa wiedzy i zgody Administrator nie będzie udostępniał danych osobowych innym podmiotom. Jednak w niezbędnym zakresie i w trosce o najwyższą jakość świadczonych przez Administratora danych usług, Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. organom ścigania, organom kontrolnym). Państwa dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom wspierającym Administratora danych w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, prawną, księgową, ochronę osób i mienia lub ochronę danych osobowych.

8. Przekazywanie danych osobowych/ profilowanie:

Administrator danych nie będzie przekazywał Państwa danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej oraz poza Europejski Obszar Gospodarczy. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

9. Przysługujące prawa związane z ochroną danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, posiadają Państwo następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, na podstawie art. 15 RODO; - prawo do żądania sprostowania (poprawienia lub uzupełnienia) Państwa danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO; - prawo do żądania usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO; - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; - prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO; - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 21 RODO.

10. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

W przypadku stwierdzenia, iż Państwa dane osobowe są przetwarzane z pominięciem przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, kancelaria@uodo.gov.pl