

**Karta informacyjna o kandydacie do Oddziału Przedszkolnego
w Szkole Podstawowej w Płowężu
na rok szkolny 2024/2025**

*Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Płowężu
od dnia*

I DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka:
2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*:.....
3. Adres zamieszkania dziecka:.....
4. Data i miejsce urodzenia:.....
5. PESEL:.....

II DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW*

MATKA/OPIEKUNKA*	OJCIEC/OPIEKUN*
1. Imiona i nazwisko matki/opiekunki	1. Imiona i nazwisko ojca/opiekuna
2. Adres zameldowania (stały/czasowy)*matki/opiekunki	2. Adres zameldowania (stały/czasowy)* ojca/opiekuna
3. Adres zamieszkania matki/opiekunki	3. Adres zamieszkania ojca/opiekuna
4. Telefon kontaktowy	4. Telefon kontaktowy
5. Adres e-mail	5. Adres e-mail

*Niepotrzebne skreślić

*Dziecko należy do obwodu szkoły:
(należy podać, jeżeli nie należy do obwodu Szkoły Podstawowej w Płowężu)*

<i>Nazwa i adres szkoły macierzystej, województwo</i>

Dziecko należy do przychodni lekarskiej:

<i>Imię i nazwisko lekarza, adres przychodni i telefon</i>
--

Dyrektor szkoły może poprosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w formularzu.

1. *Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka **badaniami profilaktycznymi** prowadzonymi przez pielęgniarkę szkolną.*
2. *Wnioskuje o naukę religii dla mojego dziecka. (skreślić w przypadku braku woli uczestnictwa w nauce religii)*

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art.233 kodeksu karnego oświadczam, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Płowęż,
Data i miejsce

.....
podpis matki/opiekunki

.....
podpis ojca/opiekuna

III ZOBOWIAZUJE SIĘ DO:

- podawania do wiadomości dyrektora szkoły jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach;
- podawania telefonów kontaktowych, by w razie potrzeby być dostępnym dla pracowników szkoły;
- przestrzegania postanowień Statutu Szkoły Podstawowej w Płowężu;
- powiadamiania wychowawcy o chorobie dziecka (zakaźnej, przewlekłej lub innej), mogącej mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i funkcjonowanie w szkole;
- przyprawadzania do szkoły tylko zdrowego dziecka;
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

UWAGA!

Za korzystanie z **ubezpieczenia** rodzic obowiązany jest do uiszczenia ustalonej przez Radę Rodziców opłaty.

Proszę wpisać nazwisko(a) i imię osoby upoważnionej do kontaktowania się w sprawach dziecka w przypadku niemożności uzyskania kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami (numer telefonu, stopień pokrewieństwa):

.....
.....
.....

Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny

Zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 19.02.2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania (Dz. U. Z 2002r nr 23 poz.225 ze zm) dane są zbierane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Udostępniane są tylko nauczycielom szkoły, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.

.....
Data

.....
podpis matki/opiekunki

.....
podpis ojca/opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA/ RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PŁOWĘŻU

Szanowni Państwo,

realizując obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dziecka jest Szkoła Podstawowa w Płowężu z siedzibą Płowęż 16, 87- 330 Płowęż, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły Panią Annę Kochońską- Bayer. Z Administratorem Danych Osobowych (ADO) można skontaktować się telefonując pod numer: (56) 495 80 96 lub pisząc pod wskazany adres e- mail: szkola.plowez@splowez.pl

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

W trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz jego Zastępcę, z którymi możecie się Państwo skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i realizacji praw z tym związanych, pisząc na adres e- mail:

iodo@jablonowopomorskie.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane osobowe, dane osobowe opiekunów prawnych, dane osobowe oraz rodzeństwa dziecka, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Oddziału przedszkolnego a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do przedszkola w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, tj. na podstawie udzielonej dobrowolnej zgody;

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U z 2021 r. poz. 1082).

- na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) i h) RODO w zw. z art. 155 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo- wychowawczych.

4. Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych osobowych:

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Odbiorcy danych osobowych:

Bez Państwa wiedzy i zgody Administrator nie będzie udostępniał wskazanych danych osobowych innym podmiotom. Jednak w niezbędnym zakresie i w trosce o najwyższą jakość świadczonych przez Administratora danych usług, Państwa dane osobowe, dane opiekunów prawnych lub dane dziecka, mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. organom ścigania, organom kontrolnym). Państwa dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom wspierającym Administratora danych w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, prawną, księgową, ochronę osób i mienia lub ochronę danych osobowych.

7. Przekazywanie danych osobowych/ profilowanie:

Administrator danych nie będzie przekazywał Państwa danych osobowych ani danych Państwa dziecka poza teren Polski, Unii Europejskiej oraz poza Europejski Obszar Gospodarczy. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

8. Przysługujące prawa związane z ochroną danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dziecka, posiadają Państwo następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych oraz danych dziecka, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, na podstawie art. 15 RODO; - prawo do żądania sprostowania (poprawienia lub uzupełnienia) Państwa danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO; - prawo do żądania usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO; - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; - prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO; - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 21 RODO.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

W przypadku stwierdzenia, iż Państwa dane osobowe lub dane Państwa dziecka są przetwarzane z pominięciem przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, kancelaria@uodo.gov.pl